



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITA' E RICERCA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE E PER GEOMETRI "ENRICO FERMI"

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (n. 8 / 13)

Del 30/11/2013

11.12.2013

Il giorno 11/12/2013, alle ore 15, 00; a seguito di regolare convocazione del 03/12/2013, prot. n. 5542/B01; nel locale adibito a Ufficio di Presidenza d' I. T. C. G., si è riunita l' assemblea del Consiglio d' Istituto per discutere e deliberare i seguenti argomenti previsti all' ordine del giorno:

1. Inseidamento;
2. Elezione del Presidente;
3. Elezione del Vice Presidente;
4. Elezione Giunta Esecutiva;
5. Rendiconto fondi Provincia per palestre;
6. Viaggi d' istruzione;
7. Utilizzo Auditorium.

I Consiglieri presenti e quelli assenti (nuovi eletti) risultano indicati nella seguente tabella:

	Presenti	Assenti
GENITORI		
Cecchetti Tiziana Vice Presid.	X	
Di Biagio Mauro	X	
Salvati Katia		
Troia Luisa Presidente	X	
DIRIGENTE SCOLASTICO		
Giovannelli Laura Maria	X	
DOCENTI		
Cacurri Stefania	X	
Cherubini Nazzareno	X	
Damassa Giorgio	X	
Ellari Paola	X	
Iannucci Stefania	X	
Manni Sandro	X	
Mannucci Antonella	X	
Meucci Marina	X	
A. T. A.		
Cavaliere Rosella	X	
Di Rienzo Antonio	X	
ALUNNI		
Capobianchi Stefano		X
Berardini Simone		X
De Luca Michela		X
Perugini Luca		X

Il Dirigente Scolastico in questa prima fase relativa all' insediamento del nuovo Consiglio d' Istituto, rinnovatosi con le recenti elezioni degli Organi Collegiali tenutesi nello scorso mese di novembre, presiede l' Assemblea.

Pertanto, il D. S. constatato il numero legale dei Consiglieri presenti, quindi la validità legale della riunione, dichiara aperta la seduta (sono le ore 15, 30) nominando segretario il prof. Nazzareno Cherubini.

Partecipa alla riunione, per la parte tecnica - economica - amministrativa, il D. S. G. A. dott. ssa Elena Moreschini.

1° punto all' o. d. g. : Insediamento.

Il D. S. introduce i lavori dando il benvenuto a tutti i consiglieri eletti, augurando loro un buon lavoro, da portare a compimento con motivata dedizione e spirito di costruttiva collaborazione, al fine di perseguire esclusivamente il bene e gli interessi del nostro Istituto e di quanti lo frequentano. Pertanto,

P R O C L A M A

regolarmente eletti, quindi formalmente insediati in seno al Consiglio d' Istituto a tutti gli effetti di legge, i Consiglieri i cui nominativi sono già stati trascritti nel soprastante prospetto.

2° punto all' o. d. g. : Elezione del Presidente.

I membri del C. d. I., dopo aver preso atto della proclamazione degli eletti riferiti a ciascuna categoria di rappresentanza in seno al C. d. I., dopo breve presentazione di ciascun eletto, ed in particolare dei Consiglieri appartenenti alla categoria di rappresentanza dei **genitori**; udito il grado di disponibilità dei singoli, soprattutto in relazione agli impegni di carattere familiare e di lavoro, si rende disponibile ad impegnarsi nel ricoprire la carica di Presidente del C. d. I. la Sig. ra **Luisa Troia**, madre dell' alunno Lorenzo Scardala frequentante la classe 1[^] C di questo Istituto.

I membri del C. d. I., dopo breve confronto in merito alla candidatura avanzata, all' unanimità dei voti espressi nei modi di legge, elegge e

P R O C L A M A

formalmente eletta alla carica di **Presidente** del C. d. I. la Sig. ra **Luisa Troia**, la quale accetta senza alcuna riserva.

3° punto all' o. d. g. : Elezione Vice Presidente.

I membri del C. d. I., con le stesse modalità procedurali adottate nel precedente punto previsto all' o. d. g. (2° punto).

Preso atto della proposta di candidatura avanzata dalla Sig. ra **Tiziana Cecchetti**, madre dell' alunno Federici Felici frequentante la classe 1^ G di questo Istituto, dopo breve confronto in merito alla candidatura presentata, all' unanimità dei voti espressi nei modi di legge, elegge e

PROCLAMA

eletta alla carica di **Vice Presidente**, la Sig. ra **Tiziana Cecchetti**, la quale accetta senza alcuna riserva.

4° punto all' o. d. g. : Elezione Giunta Esecutiva.

I membri del C. d. I., con le stesse modalità procedurali adottate nei precedenti punti previsti al – l' o. d. g. (2° e 3° punto).

Preso atto delle proposte di candidatura avanzate dalla:

prof. ssa **Antonella Mannucci** (docente);

Sig. ra **Rosella Cavalieri** (A. T. A.);

Sig. ra **Katia Salvati** (genitore);

Alunno **Riccardo Colantoni**.

Dopo breve confronto in merito alle candidature presentate, all' unanimità dei voti espressi nei modi di legge, elegge e

PROCLAMA

eletti alla carica di **Membri della Giunta Esecutiva** i Consiglieri appresso elencati:

prof. **Antonella Mannucci** (docente);

Sig. ra **Rosella Cavalieri** (A. T. A.);

Sig. ra **Katia Salvati** (genitore);

Alunno **Riccardo Colantoni**.

I quali accettano senza alcuna riserva.

5° punto all' o. d. g. : Rendiconto fondi Provincia per palestre.

Il D. S. G. A. rendiconta in merito ai fondi della Provincia di Roma relativi alle due palestre di pertinenza dell' Istituto.

I fondi di cui si tratta ammontano a complessivi 627, 00 € e sono riferiti al periodo settembre 2012 - giugno 2013.

Detti fondi già sono stati utilizzati per far fronte al costo delle opere murarie e di tinteggiatura delle palestre stesse, ciò per porre rimedio ai danneggiamenti ad opera dei ragazzi.

Gli interventi di manutenzione effettuati sono classificati come " interventi di piccola Manutenzione ".

Il C. d. I., udita la relazione del D. S. G. A. in merito alla rendicontazione sui fondi per palestre della Provincia di Roma, all' unanimità dei voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA (n. 125)

di approvare la rendicontazione di cui si tratta, relativa ai fondi della Provincia di Roma, destinati alle due palestre di pertinenza di questo Istituto; giusto il periodo: settembre 2012 - giugno 2013, pari ad un ammontare complessivo di 627, 00 €.

6° punto all' o. d. g. : Viaggi d' istruzione.

Il D. S. espone sinteticamente il lavoro effettuato dalla " Commissione Viaggi d' Istruzione " costituita in seno al nostro Istituto, in relazione alle scelte delle varie iniziative didattiche da programmare riferite ai viaggi d' istruzione, per il corrente anno scolastico, mirate al coinvolgimento di tutte le classi del nostro Istituto.

Tutte le mete da raggiungere sono state scelte in base a criteri di razionalità, che hanno tenuto in debito conto, oltre che dell' aspetto didattico culturale dei luoghi da visitare, anche di quello economico.

Nell' esperire la relativa gara di appalto, considerato il fatto che tutte le Ditte partecipanti hanno proposto offerte e preventivi che non differiscono di molto tra loro, sia per prezzi che per servizi offerti, l' Assemblea decide di affidare l' organizzazione dei viaggi di cui si tratta, alle sole Ditte che risultino possedere comprovata competenza e spiccata specializzazione nel settore organizzativo di viaggi a carattere didattico culturale per ragazzi.

La prof. ssa Ellari propone per l' organizzazione dei viaggi d' istruzione degli anni futuri, di dare facoltà agli alunni di acquisire, presso le ditte del settore, i necessari preventivi dei viaggi di istruzione da organizzare, fornendo loro precisi parametri da rispettare.

Il C. d. I. si esprime per lo più in maniera concorde con la proposta avanzata dalla prof. ssa Ellari.

Inoltre, il C. d. I. ribadisce che per poter effettuare tutti i viaggi d'istruzione organizzati dalla nostra scuola è necessario, come da regolamento, che l'ammontare degli alunni riferiti ad ogni singola classe partecipante, raggiunga almeno i 2/3 degli iscritti nell'elenco della classe stessa.

Il D. S. riferisce che la "Commissione Viaggi" ha anche previsto l'organizzazione, stages mirati all'approfondimento dello studio della lingua francese e di quella inglese, da tenersi rispettivamente nella città di Nizza (per la lingua francese) e nella repubblica di Malta (per la lingua inglese).

Questa iniziativa è aperta a tutti gli studenti della nostra scuola desiderosi di approfondire lo studio delle lingue straniere, prevedendo tra l'altro la deroga del rispetto del vincolo dei 2/3 dei partecipanti riferito alle singole classi.

Il viaggio verrà effettuato tra i mesi di aprile e maggio e verrà attivato solo previo raggiungimento di un minimo di 30 alunni partecipanti.

Le quote partecipative comprendono tra l'altro, il viaggio in aereo a. / r., il soggiorno in loco (6 giorni e 5 notti); le ore di lezione previste (20 ore per ciascuna lingua).

Il C. d. I., dopo aver discussa ed analizzata in maniera complessiva la problematica relativa ai viaggi d'istruzione per il corrente anno scolastico, all'unanimità dei voti espressi nei modi di legge:

DELIBERA (n. 126)

di organizzare i viaggi d'istruzione per il corrente anno scolastico tenendo conto delle modalità e nelle località da raggiungere come appresso indicato:

- Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le classi quinte, le mete prescelte sono le città di Barcellona o Praga (cinque giorni e quattro notti).

Considerata la valenza didattico - culturale di entrambi le due città proposte, si lascia effettuare la scelta definitiva dell'una o dell'altra località da visitare ai ragazzi.

- Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le classi terze e quarte, le mete stabilite sono quelle della Sicilia orientale, o della Sicilia Occidentale (quattro giorni e tre notti)

Anche in questo caso, considerata la valenza didattico - culturale di entrambi le proposte, si rimanda la scelta definitiva dell'una o dell'altra località da visitare ai ragazzi.

- Per quanto riguarda gli alunni frequentanti le classi prime e seconde, la meta stabilita è quella della regione Emilia Romagna (cinque giorni e quattro notti).

- Di approvare l'organizzazione degli stages di studio ed approfondimento della lingua francese di quella inglese, così come proposti dalla "Commissione Viaggi", sintetizzati nel preambolo che precede la presente deliberazione.

7° punto all' o. d. g. : Utilizzo Auditorium.

Il D. S. in merito al presente punto dell'O. d. G. informa i membri del C. d. I. che anche questo anno sono pervenute richieste da parte di alcuni Enti ed Associazioni esterne, come ad es. l'Ordine

degli Ingegneri della Valle dell' Aniene e il Sindacato dei Commercialisti, allo scopo di poter utilizzare l' auditorium in dotazione al nostro Istituto per i loro convegni e corsi di formazione. Considerato il fatto che queste concessioni temporanee dell' auditorium in passato sono state sempre autorizzate dietro un corrispettivo stabilito dalla Provincia di Roma, propone di concedere l' auditorium anche nel corrente anno scolastico per gli utilizzi richiesti, facendo salvi tutti i periodi ed i momenti in cui l' auditorium stesso risulti impegnato per le attività programmate dal nostro Istituto.

Il D. S. propone l' utilizzo per tali eventi, anche i locali del museo, che si presterebbero bene allo scopo, specialmente nel caso in cui il numero degli utenti richiedenti sia più tosto ridotto. Nella discussione di merito si ravvisano le opportune possibili ricadute positive nell' ambito della didattica, che tali cessioni temporanee possono dare, qualora venissero stipulate appropriate convenzioni con gli Enti stessi, essenzialmente mirate a far partecipare determinate scolaresche agli eventi da loro organizzati, qualora questi risultassero argomento formativo ed istruttivo per gli alunni.

Il C. d. I., udita la proposta della D. S. per la concessione occasionale dell' auditorium e dei locali del museo in dotazione al nostro Istituto, ad Enti esterni che ne facessero debita e motivata richiesta allo scopo di potervi svolgere: incontri di carattere associativo - culturale, convegni, corsi di formazione, corsi di aggiornamento.

Dopo breve discussione di merito:

- **all' unanimità dei voti** espressi nei modi di legge, per quanto riguarda la cessione occasionale ad Enti richiedenti dell' auditorium e dei locali del Museo, in dotazione al nostro Istituto;
- **a maggioranza relativa dei voti** espressi nei modi di legge, per quanto riguarda la cessione occasionale ad Enti richiedenti dei locali del Museo in dotazione al nostro Istituto, essendosi espressa con voto contrario la prof. ssa Stefania Cacurri:

D E L I B E R A (n. 127)

- La cessione occasionale dell' auditorium e dei locali del museo in dotazione al nostro Istituto ad Enti richiedenti che ne facciano espressa e motivata richiesta al fine di potervi organizzare e svolgere attività di carattere associativo - culturale, convegni, corsi di formazione, corsi di aggiornamento.

- Dispone di fissare l' entità del compenso o corrispettivo a cui si devono attenere gli Enti richiedenti in base a quanto previsto dalle tabelle fissate dalla Provincia di Roma, alle quali già è stato fatto riferimento nei precedenti anni scolastici ed al presente Verbale allegate, tanto da venirne a formare parte integrante del medesimo.

- Dispone di stipulare appropriate convenzioni con gli opportuni Enti richiedenti, affinché determinate classi di studenti del nostro Istituto possano partecipare ai convegni, ai corsi di formazione, ai corsi di aggiornamento, organizzati dagli Enti richiedenti stessi, in modo tale che ci sia una positiva ricaduta di dette attività sugli alunni della nostra scuola.

Il Presidente, essendo stata esaurita la discussione di tutti i punti previsti all' odierno o. d. g. e non essendoci altri argomenti da affrontare, dichiara chiusa la riunione alle ore 17, 30.

IL SEGRETARIO
Prof. Nazzareno Cherubini



IL PRESIDENTE
Sig.ra Luisa Troia